

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 13.12.2023r.

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 8 w Rzeszowie

ul. Dąbrowskiego 66a

35-036 Rzeszów

Tel.: 17 748 38 24

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

Znak sprawy ORG.262.7.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1. 35-064 Rzeszów NIP 8130008613 reprezentowaną przez Dorotę Koziół –Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8, 35-036 Rzeszów ul. Dąbrowskiego 66a zaprasza do złożenia ofert na:

„Na świadczenie usług obejmujących czynności i zadania w zakresie BHP i PPOŻ dla Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 8 w Rzeszowie w 2024r.”

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących czynności i zadania BHP i PPOŻ dla Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 8 w Rzeszowie.

Wymagane usługi w zakresie BHP i PPOŻ:

- przeprowadzanie szkoleń dla nowo przyjętych pracowników w zakresie BHP wstępnego ogólnego i szkoleń okresowych dla pracowników zatrudnionych,
- przeprowadzanie szkoleń okresowych BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
- bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w zakresie BHP i PPOŻ,
- przeprowadzanie raz w roku kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskiem zmierzającym do usuwania tych zagrożeń,
- przedstawianie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,

- udział w postępowaniach powypadkowych oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminie przewidzianym prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych,
- opracowywanie instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP i ochrony PPOŻ oraz ich aktualizacja,
- zapewnienie aktualnych ogólnych instrukcji BHP i PPOŻ w celu ich udostępnienia pracownikom do stałego korzystania oraz szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- pomoc w przygotowaniu zgłoszeń wypadków przy pracy do właściwych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- pomoc przy prowadzeniu wymaganych przepisami prawa pracy z zakresu BHP rejestrów i wykazów tj. : wypadków przy pracy, czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy, kart badań i pomiarów czynników szkodliwych, prac niebezpiecznych,
- sprawdzanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych,
- w zależności od potrzeb opracowywanie instrukcji obsługi maszyn i urządzeń w zakresie BHP na podstawie dokumentacji technicznej maszyny/urządzenia,
- udział w przeprowadzanych czynności kontrolnych z zakresu ochrony PPOŻ przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną,
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 8 w Rzeszowie.

Informacje dodatkowe odnośnie przedmiotu zamówienia:

Obecnie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 8 w Rzeszowie jest zatrudnionych 80 osób w tym: 52 nauczycieli , 28 pracowników administracyjno-obsługowych w tym 4 osoby na stanowiskach kierowniczych. Wykaz usług i zadań zawiera - opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 OPZ formularz cenowy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się udzielać świadczenia usług obejmujących czynności i zadania w zakresie BHP i PPOŻ zgodnie z obowiązującymi przepisami, z należytą starannością i ze wskazaniami aktualnej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 2) Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostanie zawarta umowa na czas określony. Zapisy w umowie pozwolą na jej wypowiedzenie przez każdą ze stron z zachowaniem okresu jednego

miesiąca. Ostateczna treść umowy zostanie ustalona pomiędzy stronami przed jej podpisaniem. Umowa zostanie zawarta nie później niż 31.12.2023r.

3. Okres gwarancji: -

4. Termin wykonania zamówienia:

Okres od dnia 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

5. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w jeden z poniżej określonych sposobów;

- drogą elektroniczną na adres e-mail: kierownikgosp@zszp8.resman.pl,

- drogą listową na adres **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 8 ul. Dąbrowskiego 66a 35-036 Rzeszów,**

- osobiście w zamkniętej opisanej kopercie w sekretariacie Zespołu ul. Dąbrowskiego 66a 35-036 Rzeszów **pokój Nr 4** w godzinach od **7.30 do 15.00**.

Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego, niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania upływa dnia **20.12.2023 o godz. 15:00**.

Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2023 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, sekretariacie ZSZP Nr 8 w Rzeszowie przy ul. Dąbrowskiego 66a pok. 4

Termin związania ofertą: 30 dni

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail, posiadać datę jej sporządzenia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub przez osobę posiadającą ważne **pełnomocnictwo**, które należy dołączyć do składanej oferty.
7. Na kompletną ofertę składają się podpisane dokumenty:
 - ✓ załącznik nr 1 OPZ formularz cenowy
 - ✓ załącznik Nr 2 Formularz Ofertowy
 - ✓ załącznik Nr 3 Klauzula informacyjna RODO
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Badanie oferty

W toku badania i oceny oferty Zamawiający w pierwszej kolejności dokona rankingu złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, a następnie dokona badania oferty najkorzystniejszej.

W przypadku oferta najkorzystniejsza będzie podlegała odrzuceniu, proces badania ofert zostanie przeprowadzony w stosunku do kolejnej oferty w rankingu.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian treści oferty,
 - cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT,

8. Zamawiający odrzuci ofertę

1. Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
2. Treść złożonej oferty nie odpowiada warunkom postępowania, jeżeli jest niekompletna i nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym

3. Oferty złożone po terminie.

9. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie wszystkich Oferentów. Unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

10. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane będą następujące kryteria:

Cena 100 %

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

cena najniższa

$$\text{Liczba pkt. oferty ocenianej} = Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{max liczby punktów}$$

Cena musi być podana w złotych polskich i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrą, a podaną słownie jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Sporządził *:

Kierownik gospodarczy

mgr Katarzyna Mendakiewicz

Podpis pracownika prowadzącego

postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8
w Rzeszowie

mgr Danuta Koział

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

11. Załączniki:

Załącznik Nr 1 OPZ formularz cenowy

Załącznik Nr 2 Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 3 Klauzula informacyjna RODO